

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – RISERVATO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI ARTT. 1014 E 678 DEL D.Lgs.n.66/2010.

Settore I  
Area Risorse Umane, Organizzazione

Il Dirigente del Settore I  
Area Risorse Umane e Organizzazione, Programmazione Rete Scolastica,  
Progetti Comunitari e Protezione dati

### Visti

- La Convenzione Concorsi Unici per gli Enti Locali del Comparto Regioni Autonomie Locali in forza della quale la Provincia di Ancona è il soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa delle procedure concorsuali;
- La Delibera di Giunta Comunale dell'Unione Terra dei Castelli n.60 del 10/09/2020 e n.4 del 22/01/2021;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n.198/2006 e l'art.57 del D. Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Tenuto conto, inoltre, delle seguenti disposizioni normative:

- L. n.104/1992 identificata come legge quadro per l'assistenza alle persone *diversamente abili*;
- D.lgs. n.82/2015 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

## RENDENOTO

### Art. 1

#### *Indizione del Concorso Pubblico*

1. E' indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D, posizione economica D1.
  - a) Il concorso è svolto in convenzione e il posto per il quale si prevede l'assunzione è assegnato all'Unione Terra dei Castelli;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art. 2

#### *Riserva*

1. Sul posto opera la riserva a favore dei militari volontari di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

### Art. 3

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1 (CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), oltre alla tredicesima mensilità, assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### Art. 4

#### *Requisiti per l'ammissione al concorso*

1. Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure in alternativa una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001)

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza del bando;

c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;

c) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

d) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

g) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel presente bando, la cui mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

**h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

**Laurea di primo livello (triennale) appartenente ad una delle seguenti classi:**

- L-14 Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.155 S.O.)
- L-16 Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.155 S.O.)
- L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.155 S.O.)
- L-33 Classe delle lauree in Scienze Economiche (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.155 S.O.)
- L-36 Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.155 S.O.)
- Classe 2 Lauree in scienze dei servizi giuridici (D.M. 4 agosto 2000)
- Classe 15 Lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali (D.M. 4 agosto 2000)
- Classe 17 Lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 4 agosto 2000)
- Classe 19 Lauree in scienze dell'amministrazione (D.M. 4 agosto 2000)
- Classe 28 Lauree in scienze economiche (D.M. 4 agosto 2000)
- Classe 31 Lauree in scienze giuridiche (D.M. 4 agosto 2000)

**Diploma di laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99:**

- diploma di laurea in Giurisprudenza (DL);
- diploma di laurea in Economia e commercio (DL);
- diploma di laurea in Scienze politiche (DL).

**Laurea Specialistica (LS) - Magistrale (LM) in:**

- LGM/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza (D.M. n.270/2004)
- LM-56 Scienze dell'Economia (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.157 S.O.)
- LM-62 Scienze della politica (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.157 S.O.)
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.157 S.O.)
- LM-77 Scienze economico-aziendali (D.M. 16-03-2007 in G.U. 6 luglio 2007, n.157 S.O.)

- Classe 22/S Lauree specialistiche in giurisprudenza (D.M. 28 novembre 2000)
- Classe 64/S Lauree specialistiche in scienze dell'economia (D.M. 28 novembre 2000)
- Classe 70/S Lauree specialistiche in scienze della politica (D.M. 28 novembre 2000)
- Classe 71/S Lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni (D.M. 28 novembre 2000)
- Classe 84/S Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali (D.M. 28 novembre 2000)
- Classe 102/S Lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (D.M. 28 novembre 2000).

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## Art. 5

### *Domanda di partecipazione al concorso*

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate. Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso la procedura informatica messa a disposizione della Provincia di Ancona sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:  
[https://provincia-ancona.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_005](https://provincia-ancona.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_005)
  
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**
  
3. Al fine dell'inoltro della domanda, è necessario **essere in possesso dell'identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con cui accedere alla piattaforma telematica appositamente predisposta; tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID.
  
4. Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, le modalità di compilazione della suddetta domanda con la specifica dei documenti da allegare sono contenuti nel Manuale online disponibile al seguente link:  
[https://provincia-ancona.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_005](https://provincia-ancona.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_005)
  
5. **Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.** E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata da diretto interessato attraverso il sistema SPID. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.
  
6. Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" **alle ore 13.00 del 29/03/2021.**
  
7. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata, per modificare o integrare i dati inseriti. In tal caso la prima domanda di partecipazione non si perfeziona ed il candidato, una volta abilitato dall'ufficio competente, potrà modificare e/o integrare l'istanza ma dovrà necessariamente inoltrarla di nuovo, ai fini della partecipazione al concorso. In mancanza di tale nuovo invio, la partecipazione al concorso non sarà perfezionata.
  
8. Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il

termine perentorio prescritto. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione del giorno 29/03/2021.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Per le richieste di supporto tecnico, sia durante la compilazione sia al di fuori del modulo, i candidati devono utilizzare, esclusivamente, il pulsante "*Hai bisogno di aiuto?*", in alto a destra della schermata della piattaforma digitale. **Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste di aiuto inviate nei tre giorni antecedenti il termine del 29/03/2021.**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità - ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione dei riguardi degli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso;
- specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992; in ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.
- consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente bando;

**I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di €10,00 quale tassa di iscrizione al concorso, tramite la Piattaforma dei Pagamenti Online raggiungibile dalla Home Page della Provincia di Ancona selezionando il logo PagoPA, sezione “Pagamenti Spontanei” e successivamente “Tassa di Concorso” con l’indicazione della causale del versamento. La ricevuta di versamento può essere scaricata dal candidato direttamente dalla sezione “Ricevute telematiche” presente nella Piattaforma dei Pagamenti Online.**

#### Art. 6

##### *Ammissione candidati al concorso*

1. Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione presentate nei termini sono automaticamente ammessi con riserva al concorso. L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che è sempre disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione.

#### Art. 7

##### *Preselezione*

1. Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. Pertanto qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 30, viene svolta una prova preselettiva, mediante test a risposta multipla composto da quesiti a risposta multipla, in parte attitudinali per la verifica della capacità logico – deduttiva, di ragionamento logico - matematico, di carattere critico – verbale e diretti a verificare la conoscenza sulle materie oggetto delle prove di cui all’art.9.
2. **Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e precisamente le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%.**
3. Alle successive prove scritte è ammesso un numero di candidati pari a 30 (compresi i candidati, oltre l’ultimo utilmente classificato in tale graduatoria, che hanno conseguito lo stesso punteggio del medesimo).
4. A tale numero si aggiungeranno i candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. 114/2014 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%).
5. L’esito della preselezione viene reso pubblico mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione Concorsi.

#### Art. 8

##### *Preferenze*

1. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.  
A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

### Art.9

#### *Prove d'esame*

1. Il concorso consiste in una prova selettiva scritta ed in una prova orale con riferimento alle materie indicate nel comma 2. La fase selettiva scritta si articola in una prova scritta a contenuto teorico – pratico, consistente nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta di lunghezza massima predeterminata diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati.

2. I quesiti vertono sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto comunitario;
- diritto degli Enti Locali (Dlgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alle normativa in materia di organi e funzioni comunali, organizzazione e personale, servizi pubblici locali, ordinamento finanziario e contabile con particolare riferimento al Dlgs. n. 118/2011, tributi comunali, contratti pubblici;
- normativa in materia di appalti pubblici (lavori, forniture e servizi) e concessioni pubblici (Dlgs. n.50/2016);
- disciplina della contrattualistica pubblica e privata;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riferimento a tipologie e forme degli atti procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Dlgs. n. 33/2013, come modificato dal Dlgs. n. 97/2016);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali: disciplina, normativa ed elementi inerenti il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa del pubblico dipendente;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- legislazione nazionale e regionale sul diritto all'istruzione;
- conoscenza dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- cenni sullo stato civile, la certificazione di stato civile, le anagrafi della popolazione, il servizio elettorale.

La fase selettiva scritta a contenuto teorico-pratico potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nell'esame di un caso pratico e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto d'esame.

Nell'ambito della prova orale si potrà procedere anche alla discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo.

- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
  4. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

#### Art. 10

##### *Sede e modalità di svolgimento delle prove*

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e/o la piattaforma digitale e/o l'invio di email all'indirizzo di posta elettronica associato alle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

1. Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale. L'eventuale non espletamento della preselezione viene comunicato in ogni caso sul sito Internet della Provincia di Ancona.
2. I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali è pubblicato sul sito Internet delle Provincia di Ancona.
4. Le date ed il luogo delle due prove scritte sono rese note almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione bandi di concorso.
5. L'avviso della prova orale è reso noto almeno 20 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione bandi di concorso.
6. Durante la fase selettiva scritta è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi normativi non commentati né annotati con massime giurisprudenziali. I candidati non possono introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, personal computer, telefonini, notebook, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 11

##### *Criteria di valutazione delle prove*

1. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
2. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.
3. La valutazione della conoscenza della lingua straniera viene effettuata nell'ambito della prova orale.

#### Art.12

##### Formazione graduatoria e assunzione in servizio

1. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. E' dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame. La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni vigenti.
2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
  - a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
  - b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
3. Il vincitore del concorso è convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.
4. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
5. L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove l' assunto deve prestare servizio.
6. Il vincitore di concorso deve impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13  
*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei, telematici che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto della normativa sopra richiamata in particolare gli art. 6 e 32 del RGPD e comunque mediante strumenti e misure organizzative idonee a garantire la liceità, la sicurezza, la correttezza, la trasparenza dei trattamenti oltre all'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la minimizzazione dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dai soggetti terzi espressamente nominati responsabili esterni del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei dati e dei documenti sia cartacei che digitali relative a ciascun trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ancona (con sede legale in Strada di Passo Varano 19A - 60131 Ancona - tel. 071-58941. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione Avv. Fabrizio Basso.

Pec: [provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it](mailto:provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it))

Art. 14  
*Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento, il presente bando.
3. **La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.**
4. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 0715894338 o collegarsi al sito internet: [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it). Sezione Concorsi.
5. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gini Marina, esperto amministrativo dell'U.O. Assunzioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
Area Risorse Umane e Organizzazione  
Avv. Fabrizio Basso

NOTA: L'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale n.16 del 26/02/2021.